

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРЫМСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 от 07.12.2023 № 165-р

# Об упорядочении документов

# администрации Крымского городского

# поселения Крымского района

В целях организации работы со служебными документами, образующимися в результате деятельности структурных подразделений администрации Крымского городского поселения Крымского района, обеспечения их надлежащего хранения и повышения качества формирования архивного фонда Крымского городского поселения Крымского района:

1. Ответственным за делопроизводство в структурных подразделениях администрации Крымского городского поселения Крымского района (далее – ответственные за делопроизводство) представить в общий отдел администрации Крымского городского поселения Крымского района:

в срок до 15 декабря 2023 года:

1) дела постоянного хранения за 2020 год, образованные в структурном подразделении; (финансовому управлению – за 2018 г., 2019 г., 2020 г.);

2) перечень дел структурного подразделения (номенклатуру) на 2024 год на бумажном и электронном носителях.

При составлении номенклатуры дел учитывать все направления деятельности структурного подразделения, в том числе электронные документы, в обязательном порядке включая в номенклатуру отчетность по основным направлениям деятельности;

в срок до 25 января 2024 года:

3) дела постоянного хранения за 2021 год, образованные в структурном подразделении;

4) составленную по установленной форме опись дел длительного (более 10 лет) хранения за 2021 год, образованных в структурном подразделении, учитывая, что дела постоянного и длительного (более 10 лет) хранения не должны превышать 250 листов;

 2

5) составленные по установленной форме описи дел постоянного хранения за 2022 год и за 2023 год, образованных в структурном подразделении;

6) информацию о количестве дел, образованных в структурном подразделении за 2023 год.

2. Ответственным за делопроизводство обеспечить сохранность документов в структурных подразделениях администрации Крымского городского поселения Крымского района, их оформление в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел для последующей передачи на хранение в архив Крымского городского поселения Крымского района.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Крымского городского поселения Крымского района Смирнова А.А.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Крымского городского

поселения Крымского района Я.Г. Будагов